

**УСТАВ
НА УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ „МАКСИМ ГОРКИ“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **НАИМЕНОВАНИЕ:** Сдружение с нестопанска цел **УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ „МАКСИМ ГОРКИ“ – СТАРА ЗАГОРА**
2. **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:** гр. Стара Загора, ул. „Сава Силов“ № 69, п.к. 195
3. **ЦЕЛИ:** Основната цел е обединяване на усилията на родители, учители, общественици с дейността на държавните и общински органи за подпомагане на учебни-възпитателния процес, стопанското и материалното осигуряване на СОУ „Максим Горки“ – Стара Загора.
4. **УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ „МАКСИМ ГОРКИ“ – СТАРА ЗАГОРА**, се определя за осъществяване на обществено полезна дейност.

**ГЛАВА ВТОРА
СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

За постигане на целта Училищното настоятелство:

1. Обсъжда и прави предложения пред съответните държавни и общински органи за развитието или за решаването на текущи проблеми на училището.
2. Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване.
3. Подпомага изграждането и поддържането на МТБ на училището.
4. Участва при избора на учебници от педагогическия съвет, по които ще се обучават учениците.
5. Съдейства при организиране на обществено хранене, осигуряване на транспорт и решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите.
6. Подпомага създаването и реализирането на възпитателно-образователни програми по проблемите на учениците.
7. Подпомага училищните и общинските органи за осъществяването на задължителното училищно обучение.
8. Съдейства за реализиране на извънкласни и извънучилищни форми, организираня отпих, туризъм и спорт на училището.
9. Съдейства за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците.
10. Предлага мерки за подобряване дейността на училището.
11. Организира обществеността за подпомагане на училището.
12. Сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на народната просвета.
13. Организира и подпомага родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.
14. Подпомага дейността на училището в противодействието му против наркоманията и други вредни въздействия върху учениците.
15. Подпомага социално слабите ученици.
16. Съдейства на комисиите за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

ГЛАВА ТРЕТА ПРЕДМЕТ И ВИД НА ДЕЙНОСТТА

Училищното настоятелство може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с основната дейност.

Предметът на допълнителната стопанска дейност е:

1. Осъществяване на проекти, насочени към повишаване на образователното и културното ниво на учениците и приобщаването им към световните и научните ценности.
2. Акумулиране на средства и изграждане на целеви фондове, управление и насочване на инвестиции за опазването, поддържането и обогатяването на материалната база на училището
6. Извършване на търговски сделки, подпомагащи осъществяването на целта на настоятелството.
7. Учредяване на стипендии на името на настоятелството.
8. Организиране, финансиране и провеждане на благотворителни прояви, които да съдействат за популяризиране на духовни и културни ценности.
9. Организиране и осъществяване на национални и международни научни и културни прояви, подпомагащи целта на настоятелството.
10. Организиране, подпомагане и създаване на оптимални условия за труд и отпочиване при реализация на отделни програми, пилотни проекти, прояви и начинания.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Общо събрание, Съвет на настоятелите, Председател на Съвета на настоятелите, Контролен съвет.

I. ПРАВОМОЦИЈА НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

A. ОБЩО СЪБРАНИЕ

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Преобразува прекратява Настоятелството.
4. Избира и освобождава членове.
5. Разглежда жалби срещу решения на Съвета на настоятелите за изключване и отпадане на членове.
6. Взема решения за участие в др. организации.
7. Приема основните насоки и програми за дейността на Настоятелството.
8. Приема бюджета на Настоятелството.
9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос на всяко свое събрание.
10. Приема отчета за дейността на Съвета на настоятелите.
11. Отменя решения на Съвета на настоятелите, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове.
12. Свикване на Общото събрание. Общото събрание се свиква от Съвета на настоятелите по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Училищното настоятелство. Поканата за свикване трябва да съдържа дневният ред, датата и мястото за провеждане на Общото събрание и инициативата за свикването му. Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира

управлението на настоятелството, публикува се на уеб страницата на СОУ „Максим Горки“, изпраща се по електронен път на електронните пощи на всички членове на сдружението, а когато членовете нямат или не са посочили електронна поща – поканата се изпраща по пощата с обратна разписка или се връчва срещу подпис най-малко един месец преди насрочения ден;

В случай на извънредно свикване на Общото събрание във връзка с неотложни събития поканите се изпращат до всеки настоятел най-малко 7 дни преди самото събрание.

13. Общото събрание се събира два пъти годишно.

Б. СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ

1. Представява Училищното настоятелство и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Разпорежда се с имуществото на Училищното настоятелство съобразно изискванията на устава.
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.
5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Училищното настоятелство.
6. Определя реда и организира извършването на дейността на Училищното настоятелство и носи отговорност за това.
7. Определя щата на Училищното настоятелство.
8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
9. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.
10. Заседанията на Съвета на настоятелите са редовни, когато присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или конферентна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание. Решения се вземат с обикновено мнозинство от всички членове.

В. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА НА НАСТОЯТЕЛИТЕ

1. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
2. Организира дейността на Настоятелството в съответствие с устава, правилника за устройството и дейността на Училищното настоятелство и решенията на Училищното настоятелство.
3. Представява Училищното настоятелство пред държавни и общински органи, обществени организации и други ФЛ и ЮЛ.
4. Участва в работата на Педагогическия съвет и има право да внася за обсъждане материали.
5. Сключва договори със служителите на настоятелството.
6. Ръководи стопанската дейност или делегира това право на друг член, ако има решение за развитие на такава дейност.

Г. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

1. Следи за стопанисването на имуществото, контролира счетоводната му, у отчетност.
2. Дава становище по годишния отчет и баланс на настоятелството, проекта за годишен бюджет, ефективността на инвестирането на средства от настоятелството.

3. Свиква извънредно Общо събрание в случай, че констатира противоуставни действия на Съвета на настоятелите, Председателя.
4. По своя инициатива или по възлагане на Общото събрание изисква извършването на ревизии и проверки на документацията на Настоятелството.

II. НАЧИН НА ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ

Представява се от Председателя на Съвета на настоятелите.

ГЛАВА ПЕТА ВЪЗНИКВАНЕ И ПРАКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

1. Членуването в Училищното настоятелство е доброволно.
2. Новите членове на Училищното настоятелство се приемат по писмена молба, отправена до Съвета на настоятелите. В молбата кандидатът за член трябва да заяви, че споделя целите на Училищното настоятелство и приема да изпълнява неговия устав.
3. Членството в Училищното настоятелство се прекратява както следва: с едностранно волеизявление до Настоятелството с предизвестие от 30 дни (напускане), при неявяване на три заседания на Общото събрание, при неплащане на членски внос 2 (две) поредни години, със смъртта или поставянето под пълно запрещение на ФЛ и прекратяване на ЮЛ, с изключването, с отпадане, с прекратяването на Училищното настоятелство.

ГЛАВА ШЕСТА ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ, СРОК НА УЧРЕДЯВАНЕ, НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

I. ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ

Редът за определяне и начина на внасяне на имуществените вноски се определят от Общото събрание.

II. СРОК НА УЧРЕДЯВАНЕ – безсрочен

III. НАЧИН НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО СЛЕД УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА КРЕДИТОРИТЕ

1. Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на ЮЛНЦ, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата нестопанска цел.
2. Ако имуществото не бъде предоставено по горния ред, то се предава на Община Стара Загора. Общината е длъжна да предостави имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното Настоятелство обществено полезна дейност.

Уставът е актуализиран съобразно решенията, приети на 06.11.2013 г. на проведено Общо събрание на членовете на Сдружение с нестопанска цел УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ „МАКСИМ ГОРКИ“ – СТАРА ЗАГОРА.

Р Е Ш Е Н И Е

№ 223 от 16.12.2013 г. град СТАРА ЗАГОРА

В ИМЕТО НА НАРОДА

СТАРОЗАГОРСКИ ОКРЪЖЕН СЪД, ТЪРГОВСКО ОТДЕЛЕНИЕ
На 16 декември през две хиляди и тринадесета година
в закрито заседание в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ИВАНЕЛА КАРАДЖОВА

Секретар: ХРИСТИНА ЗЛАТИЕВА
като разгледа докладваното от съдия ИВАНЕЛА КАРАДЖОВА
фирмено дело **573** по описа за **2003 г.**

Производството е по чл.595 и сл.от ГПК.

Постъпило е писмено заявление от АНЖЕЛИНА ИВАНОВА ВЕЛЧЕВА -
Председател на СН на СНЦ "УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ МАКСИМ
ГОРКИ", гр. Стара Загора, за вписване на **НОВИ ОБСТОЯТЕЛСТВА** -
ПРОМЯНА В УСТАВА

От представените доказателства, е видно, че няма пречки за
вписване на новите обстоятелства.

Водим от гореизложеното и на осн. чл.602 от ГПК, съдът,

Р Е Ш И:

ВПИСВА в регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел при
Старозагорски окръжен съд по ф.дело № 573/2003 г. - СНЦ
"УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СОУ МАКСИМ ГОРКИ" - гр. Стара Загора
том 1 рег. 5 стр. 32 парт.16

НОВИ ОБСТОЯТЕЛСТВА:

ПРОМЯНА В УСТАВА

Прилага към делото заверено копие на изменения устав.

Решението подлежи на незабавно изпълнение.
Решението не подлежи на обжалване.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: (п.) Ив. Каранджова

